भारतीय लेखा एवं लेखापरीक्षा विभाग
कार्यालय महानिदेशक, अन्तर्राष्ट्रीय पर्यावरणीय लेखापरीक्षा एवं सतत् विकास केन्द्र
आर .टी .आई .केम्पस, ए.जी.कालोनी, बजाज नगर, जयपुर - 302015
टेलिफोन. 0141-2772000, फैक्स- 0141-2772030, 2772011 Email: iced@cag.gov.in

INDIAN AUDIT AND ACCOUNTS DEPARTMENT
OFFICE OF THE DIRECTOR GENERAL
INTERNATIONAL CENTRE FOR ENVIRONMENT AUDIT & SUSTAINABLE DEVELOPMENT)iCED)
RTI Campus, A.G. Colony, Bajaj Nagar, Jaipur-302015
(Tel) 0141-2772000 Fax: 0141-2772030, 2772011
Email: iced@cag.gov.in

No. D.G/ iCED/Hostel/2016-17/F-316/ दिनांक: .03.2017

सेवामें,

मेसर्स...........................
....
....
....

विषय:- अंतर्राष्ट्रीय पर्यावरणीय लेखापरीक्षा एवं सतत् विकास केन्द्र (आई.सी.ई.डी.), कांट कालवाड, रीको इंडस्ट्रियल एरिया, दिल्ली रोड, जयपुर में "Laundry Services" (Linen Items/Towels की धुलाई/ड्राईक्लीनिंग) के लिए दर/कोटेशन आमंत्रण के सम्बन्ध में ।

महोदय,

भारत के नियंत्रक एवम् महालेखापरीक्षक का अंतर्राष्ट्रीय पर्यावरणीय लेखापरीक्षा एवं सतत् विकास केन्द्र (आई.सी.ई.डी.), जयपुर में हॉस्टल तथा कार्यालय कपड़ों की धुलाई/ड्राईक्लीनिंग हेतु Laundry सेवाएं लिये जाने का प्रस्ताव करता है, जिसमे Linen Items/Towels की धुलाई/ड्राईक्लीनिंग शामिल हैं ।

2. अतः विचार करने के बाद यदि आप इच्छुक हो तो आप संलग्न कोटेशन प्रलेख को दिनांक 05.04.2017 तक अधोहस्ताक्षरकर्त्ता को सभी प्रकार से पूर्ण करके प्रस्तुत कर सकते हैं, जिसमे सामान्य शर्तें अंकित कर दी गई हैं ।

भवदीय,

संलग्न:- कोटेशन प्रलेख (04)

वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी (हॉस्टल)

अंतर्राष्ट्रीय पर्यावरणीय लेखापरीक्षा एवं सतत् विकास केन्द्र (आई.सी.ई.डी.), जयपुर में Laundry (Linen Items/Towels की धुलाई/ड्राईक्लीनिंग) सेवा के लिए दर/कोटेशन प्रलेख

(क) सामान्य

भारत के नियंत्रक एवम् महालेखापरीक्षक का अंतर्राष्ट्रीय पर्यावरणीय लेखापरीक्षा एवं सतत् विकास केन्द्र (आई.सी.ई.डी.), जयपुर का नया कैंपस (जयपुर से लगभग 45 किलोमीटर) जयपुर-दिल्ली राष्ट्रीय राजमार्ग पर अचरोल के निकट कांट कालवाड रीको इंडस्ट्रियल एरिया में स्थित है। यह सम्पूर्ण विश्व मे अनुभवी प्रशिक्षकों व प्रशिक्षणार्थियों की मेजबानी कर रहा है। कैंपस में स्थित हॉस्टल ब्लाक में 83 कमरें हैं।

आई.सी.ई.डी. अप्रैल,17 से मार्च,18 के दोरान हॉस्टल तथा कार्यालय के विभिन्न प्रकार के कपडों की धुलाई/ड्राईक्लीनिंग हेतु Laundry सेवाएं रेट कॉन्ट्रैक्ट पर लेने हेतु प्रस्ताव करता है, जिसमे Linen Items/Towels आदि की धुलाई शामिल हैं। Laundry सेवा का मुख्य उद्देश्य राष्ट्रीय एवम् अन्तर्राष्ट्रीय प्रशिक्षणार्थियों/ प्रशिक्षकों/मेहमानों को व्यवस्थित रूप से साफ़ कपडें (टॉवल, बेडशीट इत्यादि) उपलब्ध कराकर अच्छा वातावरण तथा स्वच्छ/बेहतर सुविधाएं प्रदान करना हैं।

Laundry सेवाओं हेतु "संलग्नक" में दिये हुए आइटमों की दर/कोटेशन प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर एवम् मुहर अंकित करके सील बंद लिफाफे में "वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी (प्रशासन)" को अथवा स्टाफ रूम में रखे टेंडर बॉक्स में आई.सी.ई.डी. के वर्तमान कार्यालय **अंतर्राष्ट्रीय पर्यावरणीय लेखापरीक्षा एवं सतत् विकास केन्द्र (आई.सी.ई.डी.), प्लाट संख्या 6 & 7, कांत कालवाड, रीको इंडस्ट्रियल एरिया, अचरोल के पास, दिल्ली रोड, जयपुर** में दिनांक 05.04.2017 (3:00PM) तक पहुँच जानी चाहिए। प्राप्त कोटेशनों का समिति द्वारा मूल्यांकन करने पर योग्य एवम् न्यूनतम दर दाता को कार्य आवंटित किया जाएगा, जो एक से अधिक हो सकते हैं।

(ख) निष्पादन प्रतिभूति

सफल दरदाता (संवेदक) को आई.सी.ई.डी. के साथ 500 रुपये के स्टाम्प पेपर पर एक आइटमदर - अनुबंध करना होगा एवम् राशि रुपये:- 5,000/- (रुपये:- पांच हजार मात्र) की निष्पादन प्रतिभूति डिमांड ड्राफ्ट अथवा सावधि अथवा किसी वाणिज्यिक बैंक से गारंटी के रूप में देनी होगी। यह अनुबंध अवधि के संतोषजनक पूर्ण होने के 60 दिन पश्चात संवेदक को निर्मुक्त की जायेगी।

(ग) अन्य निर्बन्धन एवम् शर्ते

(i) निविदादाता के पास सरकार/सम्बन्धित स्थानीय संस्था का Laundry एवम् ड्राईक्लीनिंग सेवाएं प्रदान करने का वैध पंजीकरण लाइसेंस होना चाहिए। उक्त लाइसेंस की प्रति कोटेशन के साथ संलग्न होनी चाहिए।

O/o The Director General (ICED) Jaipur

O/o The Director General (ICED) Jaipur

(ii) उद्दत दरें मार्च,18 तक वैध होनी चाहिए । सुपुर्द कार्य का नियुक्ति प्रस्ताव एवम् निविदादाता द्वारा उद्दत दरें विधिमान्यता की अवधि में अपरिवर्तित रहेगी, परन्तु संवेदक के आवेदन पर एवम् उसकी सेवाएं संतोषप्रद के रहने पर संविदा को iCED के द्वारा उन्हीं दरों, शर्तों एवम् निर्बंधनो पर आगे 01 वर्ष तक बढाया जा सकता है ।

(iii) संवेदक कपड़े धुलाई/ड्राईक्लीनिंग के मानदंडो के तहत उपयुक्त मात्रा मे अच्छी गुणवत्ता धुलाई करने, जिसमे मरम्मत (यदि आवश्यकता हो), प्रेस करना, भलीभांति संवारना, पैक करना शामिल है, के लिये जिम्मेदार होगा ।

(iv) संवेदक "Laundry सेवाएं" आई.सी.ई.डी. की आवश्यकता के आधार पर करेगा । आई.सी.ई.डी. किसी दिवस/सप्ताह/माह अथवा संविदा की अवधि में धुलाई हेतु कोई विशेष संख्या/कपडों की मात्रा आदि के लिये बंधित नहीं होगा ।

(v) उपयोग में लिए हुए/ गंदे कपडों को धुलाई हेतु प्राप्त करने के 24 घंटे के अन्दर यथावत साफ तथा प्रेस किये हुए सभी कपडों की डिलीवरी देनी होगी । निर्दिष्ट समय/अवधि का संवेदक द्वारा दृढता से पालन किया जायेगा ।

(vi) उपयोग में किये हुए/गंदे कपडों को धुलाई हेतु लेते समय सवेंदक/उसके प्रतिनिधि द्वारा आवश्यक रसीद और/अथवा डिलीवरी लेते समय आई.सी.ई.डी. के मनोनीत कार्यालय कर्मी के हस्ताक्षर लेने होंगे ।

(vii) संवेदक/उसका प्रतिनिधि उपयोग में लिए हुए कपडों को प्राप्त करते समय ही उनकी गिनती करेगा एवम् मनोनीत कार्यालय कर्मी को सूचित करते हुए फटे हुए कपडों की पहचान/अलग करेगा, अन्यथा संवेदक की जिम्मेदारी होगी ।

(viii) धुलाई, ड्राईक्लीनिंग या प्रेस करने के दौरान कपडों के ख़राब होने अथवा किसी प्रकार के धब्बों के मामलें में पूरी जिम्मेदारी संवेदक की होगी एवम् आई.सी.ई.डी. नुकसान की भरपाई निष्पादन प्रतिभूति/बिल से कर सकेगा और संवेदक शेष राशि नकद में आई.सी.ई.डी. को शीघ्र भुगतान करेगा ।

(ix) किसी प्रकार की क्षति एवम् आई.सी.ई.डी. के कपडों के आइटमों के बदलने/फट जाने/खो जाने के मामले में इसकी भरपाई संवेदक द्वारा की जायेगी एवम् 15 दिवस की अवधि में उसके द्वारा ऐसा करने में विफल हो जाने पर, क्षति की भरपाई, क्रय मूल्य से 10% अधिक मूल्य के बराबर बिल से/निष्पादन प्रतिभूति को भुनाकर की जावेगी तथा संवेदक शेष राशि नकद में आई.सी.ई.डी. को शीघ्र भुगतान करेगा ।

(x) संवेदक द्वारा धुलाई प्रभार के बिल प्राप्ति रसीद/डिलीवरी-स्लिपों द्वारा समर्थित तथा आवश्यक दस्तावेजों के साथ दो प्रति मे ट्रेनिंग प्रोग्राम वाइज/मासिक प्रस्तुत किये जायेंगे । नियमानुसार टी.डी.एस. की कटोती की जायेगी ।

O/o The Director General iCED Jaipur

(xi) आई.सी.ई.डी. बिना कोई कारण बताये, निविदा को किसी समय संविदा को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता हैं ।

(xii) इस कार्य से सम्बन्धित किसी भी विवाद के लिये जयपुर स्थित न्यायालयों का क्षेत्राधिकार रहेगा और उक्त कार्य (श्रम एवम् कार्य) पर लागू नियमों का पालन करने तथा अन्य दायित्व निर्वहन करने की जिम्मेदारी संवेदक की होगी ।

O/o The Director General ICED Jaipur

संलग्नक

लांड्री (कपड़े धुलाई) सेवाएं (ड्राईक्लीनिंग सहित) के लिए आइटम दर आधार पर वित्तीय बोली/दरें

(निविदादाता द्वारा अंकित की जाये)

क्र.सं.	कपडों के आइटम	उद्दत दर (प्रति नग)	
		अंको मे (धुलाई)	अंकों में (ड्राईक्लीनिंग)
1.	चादर-सिंगल	@रू..............................	@रुपये..
2.	चादर-डबल	@रू..............................	@रुपये..
3.	बेड-कवर-सिंगल	@रू..............................	@रुपये..
4.	बेड-कवर-डबल	@रू..............................	@रुपये..
5.	कम्बल/रजाई-सिंगल	@रू..............................	@रुपये..
6.	कम्बल/रजाई-डबल	@रू..............................	@रुपये..
7.	रजाई-कवर-सिंगल	@रू..............................	@रुपये..
8.	रजाई-कवर-डबल	@रू..............................	@रुपये..
9.	तकिया कवर	@रू..............................	@रुपये..
10.	तोलिया- बड़ा	@रू..............................	@रुपये..
11.	तोलिया- छोटा	@रू..............................	@रुपये..
12.	खिड़की का पर्दा	@रू..............................	@रुपये..
13.	दरवाजे का पर्दा	@रू..............................	@रुपये..
14.	ब्लाइंड्स-सिंगल खिड़की	@रू..............................	@रुपये..
15.	ब्लाइंड्स-डबल खिड़की	@रू..............................	@रुपये..
16.	मेज पोश कवर	@रू..............................	@रुपये..
17.	कुशन कवर	@रू..............................	@रुपये..
18.	सोफे सेट कवर (पूर्ण सेट)	@रू..............................	@रुपये..
19.	पायदान	@रू..............................	@रुपये..
20.	टेबल मेट	@रू..............................	@रुपये..

टिप्पणियाँ:-

1. उद्दत दरें सभी कर/उपकर (सेवा कर को छोड़कर)/प्रभार/इनपुट सामग्री मूल्य/परिवहन/श्रम व्यय तथा अन्य को शामिल करते हुए हैं एवम् आई.सी.ई.डी. द्वारा बिल में चार्ज लागू सेवा कर के अतिरिक्त अन्य कोई प्रभार/मूल्य, चाहे कोई हो, भुगतान योग्य नहीं होगा ।
2. iCED को दी गई लांड्री सेवाओं पर देय किसी भी कर/उपकर/देयता का भुगतान सम्बन्धित सरकार/विभाग को करने का दायित्व हमारा रहेगा ।
3. हमने कोटेशन प्रलेख मे उपरोक्त वर्णित सभी निर्बन्धनों एवम् शर्तों को पढ़ लिया है तथा उनका पालन करने की पुष्टि करते हैं ।

दिनांक:-....................

दरदाता/एजेंसी के अधिकृत हस्ताक्षर/मोहर सहित

O/o The Director General, iCED, Jaipur